



ประกาศเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้หน่วยงานมีเงินงบประมาณเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานกองช่าง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองคลัง (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางขวัญกมล ฉายแสง)  
นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมณีรัตน์ บุญเกิด)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

โอนครั้งที่ 11

(นางสาวมณีนรัตน์ บุญเกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		204,000.00	166,000.00	50,000.00 (-)	116,000.00	
แผนงานเศษ และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	5,000,000.00	930,373.73	50,000.00 (+)	980,373.73	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และ เผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมา บริการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3702 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	415,200.00	2,285,700.00	50,000.00 (-)	2,235,700.00	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมณีนรัตน์ บุญเกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		4,350,000.00	4,437,723.85	50,000.00 (+)	4,487,723.85	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ แยกดังนี้ 1. สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 700,000 บาท - งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ 200,000 บาท - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ 300,000 บาท - งานกิจการสถานีขนส่ง ตั้งไว้ 200,000 บาท 2. กองคลัง ตั้งไว้ 40,000 บาท - งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ 40,000 บาท 3. กองช่าง ตั้งไว้ 1,820,000 บาท - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา ตั้งไว้ 20,000 บาท - งานก่อสร้าง ตั้งไว้ 300,000 บาท - งานสวนสาธารณะ ตั้งไว้ 1,500,000 บาท 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 230,000 บาท - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ 20,000 บาท - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ตั้งไว้ 10,000 บาท - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ 200,000 บาท 5. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 300,000 บาท - งานวางแผนสถิติและวิชาการ ตั้งไว้ 300,000 บาท (โอนเพิ่มครั้งนี้ 50,000 บาท คงเหลือ 349,500 บาท) 6. กองการศึกษา ตั้งไว้ 900,000 บาท

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวมณีนรีตัน บุญเกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ 80,000 บาท</li> <li>- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ 200,000 บาท</li> <li>- งานศึกษาไม่กำหนดระดับ ตั้งไว้ 100,000 บาท</li> <li>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ตั้งไว้ 10,000 บาท</li> <li>- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งไว้ 10,000 บาท</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้ 500,000 บาท</li> <li>7. กองช่างสุขาภิบาล ตั้งไว้ 320,000 บาท</li> <li>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>- งานบำบัดน้ำเสีย ตั้งไว้ 300,000 บาท</li> <li>8. กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 30,000 บาท</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ 30,000 บาท</li> <li>9. กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 10,000 บาท</li> <li>- งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ 10,000 บาท</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568</li> </ul>

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวมณีรัตน์ บุญเกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

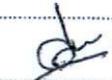
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,252,200.00	2,958,160.00	20,000.00 (-)	2,938,160.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	4,000.00	4,000.00	20,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		300,000.00	196,962.00	50,000.00 (-)	146,962.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		100,000.00	18,600.00	50,000.00 (+)	68,600.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวมณีรัตน์ บุญเกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย.....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....  
 ตามระเบียบ..... วิธีการงบประมาณฯ..... ข้อ..... 26.....

(ลงชื่อ).....   
 (..... (นายक्रम กุลคันธ์) .....)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....  
 วันที่..... เดือน 27 ม.ค. 2569..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กลองยุทธศาสตร์ฯ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย.....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....  
 ตามระเบียบ..... วิธีการงบประมาณฯ..... ข้อ..... 26.....

(ลงชื่อ).....   
 (..... (นางสาววราภรณ์ ยงสวัสดิ์) .....)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....  
 วันที่..... เดือน 27 ม.ค. 2569..... พ.ศ.....

**สำเนาถูกต้อง**

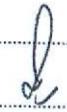
  
 (นางสาวณิรัตน์ บุญเกิด)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสาธารณสุข..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... วิธีการงบประมาณฯ..... ข้อ..... 26.....

(ลงชื่อ)..... 

(..... (นางวิบูลย์ศรี มุสิทธิมนี).....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....

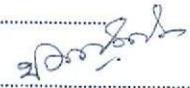
วันที่..... เดือน 27 ม.ค. 2569..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... วิธีการงบประมาณฯ..... ข้อ..... 26.....

(ลงชื่อ)..... 

(..... (นางปาริชาติ เต็มยงค์).....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... เดือน 27 ม.ค. 2569..... พ.ศ.....

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางสาวมณีรัตน์ บุญเกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่พิมพ์ : 27/1/2569 15:20

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ
- ได้ตรวจสอบแล้ว มีเงิน งบประมาณ
- คงเหลือเพียงพอในการ โอนงบประมาณ

หน้า : 7 / 10

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น นางประจักษ์ อธิษฐ์ ศึกษารักษ์

วิ

(นางวิไลวรรณ สันทา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (ลงชื่อ) วิไลวรรณ

(นางปาริชาติ เต็มยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน 27 ม.ค. 2569 พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น นางสาวชวัญตา อัครมงคล  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล

ชวัญตา

(ลงชื่อ)

(นางสาวชวัญตา อัครมงคล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ เดือน 27 ม.ค. 2569 พ.ศ.

**สำเนาถูกต้อง**

วิไลวรรณ

(นางสาวณิรัตน์ บุญเกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
.....

(นางขวัญกมล ฉายแสง)  
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา.....

วันที่.....เดือน 27 ม.ค. 2569 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....  
.....

(นายครุฑ กุลตันซ์)  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....เดือน 27 ม.ค. 2569 พ.ศ.....

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวณิรัตน์ บุญเกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองยุทธศาสตร์.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....   
(นางสาววราภรณ์ ยงสวัสดิ์)  
(.....ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน 27 ม.ค. 2569 พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสาธารณสุข.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....   
(นางวิบุลย์ศรี มุสิทธิมณี)  
(.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน 27 ม.ค. 2569 พ.ศ.....

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางสาวมนิรัตน์ บุญเกิด)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง .....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....  .....  
(นางปาริชาติ เต็มยงค์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน 27 ม.ค. 2569 พ.ศ.....

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวณิรัตน์ บุญเกิด)

นักวิจัยนโยบายและแผนปฏิบัติการ