



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลเมืองเชียงใหม่
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ
๑. จัดทำแนวทางการนำเสนอข้อมูลทางสถิติเรื่อง การร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบของหน่วยงาน	เผยแพร่แนวทางในการนำเสนอข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘)	เผยแพร่แนวทางในการนำเสนอข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบทางบอร์ดประชาสัมพันธ์	ติดตามผลการนำข้อร้องเรียนร้องทุกข์ไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หรือการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ หากข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน จะมีการประชุมหารือ เพื่อนำเรียนผู้บังคับบัญชาพิจารณา
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จำนวน ๓๖ โครงการ มีรายละเอียดของแผนงาน ดังนี้ ๑. โครงการ/กิจกรรม ๒. งบประมาณ ๓. ช่วงเวลาดำเนินการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘)	เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเรียบร้อยแล้ว	ติดตามการดำเนินการตามโครงการที่กำหนดไว้ไว้แต่ละหน่วยงาน เพื่อยายงานผลการติดตามให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๑๓/ว๐๐๑๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ
๓. จัดทำรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- จัดทำบันทึกรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘ และมีจำนวนโครงการ ทั้งหมด ๓๖ โครงการ	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๗ ถึง มี.ค. ๖๘	เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราได้ จัดทำรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือนเรียบร้อยแล้ว	มีโครงการจำนวน ๓๖ โครงการ สถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ โครงการและดำเนินการแล้ว ๓๑ โครงการ ผลของการนำ แผนปฏิบัติการคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ คิดจากโครงการขั้นต่ำ ๓๕ โครงการ
๔. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๑๒ เดือน	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ๒๕๖๘ - ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓๖ โครงการ - ผลการดำเนินการใช้จ่ายไม่มี งบประมาณ - ไม่มีปัญหา / อุปสรรค	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘)	เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราได้ มีการดำเนินการรายงานผล การป้องกันการทุจริต ประจำปีเรียบร้อยแล้ว	สรุปผลการดำเนินการมีโครงการ จำนวน ๓๖ โครงการ สถานะอยู่ ระหว่างดำเนินการ ๒ โครงการ และดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๔ โครงการ ผลของการนำ แผนปฏิบัติอยู่ในระดับมากร้อย ละ ๑๐๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖ ๘ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ
๕. จัดทำสรุปผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุรายเดือน	- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลฯ รายไตรมาส ในปี ๒๕๖๘ - จัดทำรายละเอียดผลการซื้อจ้าง วงเงินซื้อ/จ้าง ราคากลาง รายชื่อ ผู้ เสนอราคา คัดเลือกโดยสรุป	กองคลัง	รายไตรมาส	เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราได้ มีการดำเนินการสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ รายเดือน รายไตรมาส ประจำปีเรียบร้อยแล้ว	การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุของหน่วยงานของรัฐ เป็นไป ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๘
๖. จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามนโยบาย ต่อต้านคอร์รัปชัน	- สร้างความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องการขับเคลื่อน นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ๑. กิจกรรม NO ZERO ๒. กิจกรรม No Gift Policy เพื่อเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ เผยแพร่ผู้ได้บังคับบัญชา / แจกสารแผ่นพับสร้างความรู้ ความเข้าใจ	บุคลากรในหน่วยงานร่วม กิจกรรมไม่รับของขวัญ ไม่มีข้อ ร้องเรียนจากบุคคลภายในและ ภายนอกกว่ามีการเรียกรับหรือรับ ของขวัญ / หรือการคอร์รัปชันแต่ อย่างใด
๗. จัดทำการปรับปรุงเว็บไซต์ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์เทศบาล เมืองฉะเชิงเทรา เพื่อเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายขึ้น	กองยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ปรับปรุงข้อมูลให้ดูเข้าถึง ง่ายขึ้น	๑. สร้างคุณลักษณะที่ดี ความ ทันสมัย ความน่าเชื่อถือให้แก่ องค์กร ๒. เป็นช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และบริการต่างๆ ๓. เป็นการเพิ่มช่องทางในการ ติดต่อ และรับบริการได้อย่าง รวดเร็ว

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ
๘. จัดทำการปรับปรุงด้าน คุณภาพการดำเนินงาน มีการ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม คู่มือประชาชน และเผยแพร่ลง เว็บไซต์	ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘)	จัดทำผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับประชาชน	ประชาชนได้รับรู้เกี่ยวกับข้อมูล ต่างๆในการมาติดต่อขอรับ บริการจากการประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ๑. คู่มือผู้มาติดต่อราชการ ๒. Paper / ป้ายประกาศแต่ละ หน่วยงาน ๓. ติดต่อสอบถามผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือโทรศัพท์เพื่อ สอบถาม
๙. จัดทำมาตรการควบคุม ภายในระดับหน่วยงานของรัฐ	๑. แต่ละหน่วยงานระบุ และพัฒนา กิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความ เสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๒. แต่ละหน่วยงานระบุและพัฒนา กิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้าน เทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุ วัตถุประสงค์ ๓. จัดให้มีกิจกรรม โดยกำหนดไว้ ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จ ที่คาดหวัง และขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การ ปฏิบัติการ	ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐาน และหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑	การควบคุมภายในของหน่วยงาน อยู่ในเกณฑ์ สามารถควบคุมได้ ตามแบบรายงาน ป.ค.๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

