



ประกาศเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราเป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามแนวนโยบายของผู้บริหารเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราในด้านความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราในทุกระดับ

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จึงได้กำหนดมาตรการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือความเสียหายที่มาจากบุคลากรของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ในเรื่องต่อไปนี้

๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะการกลั่นแกล้ง หรือสร้างความเสียหายบุคคลและต้องมีหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้งจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน

๑.๒.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลาย พฤติกรรม ที่เป็นเหตุอันเชื่อได้ว่าบุคคลนั้น
กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๑.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร หลักฐาน หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน saraban_04240102@dla.go.th

กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะบัตรสนเท่ห์ จะพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ เรื่องร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔.๒ เรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่
สำนักงานเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา สำนักปลัดเทศบาล เลขที่ ๑ ถนนจุลละนันท์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๑.๕.๒ ส่งเรื่องร้องเรียน ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน
saraban_04240102@dla.go.th

๒. กระบวนการพิจารณา

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอต่อนายกเทศมนตรี
เมืองฉะเชิงเทรา ในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะกำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๒ กรณีที่นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้ารวบรวม
ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้
แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมนำเสนอความเห็นเสนอต่อนายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา ว่ามีการกระทำทุจริตและ
ประพฤติดุชจริตเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอ
ความเห็นต่อนายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทราสั่งยุติเรื่อง

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้อง
เปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผล
การสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทราตามระยะเวลากฎหมายกำหนด

๓. การกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน

เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน
ระยะเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางขวัญกมล สายแสง)

นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน
การทุจริตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

