

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

๑. ข้อโครงการ จ้างบริษัทเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดห้องสุขาและทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณชานชาลาสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลเมืองเชียงใหม่/หัวเรือยงานเจ้าของโครงการ งานกิจกรรมขนส่ง ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเชียงใหม่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๙๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดทราบผล (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ กันยายน ๒๕๖๒
๔. จ้างบริษัทเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดห้องสุขาและทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณชานชาลาสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลเมืองเชียงใหม่ วันละ ๕ คน ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/คน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม ๑๒ เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่งานกิจกรรมขนส่ง ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เผยจัดซื้อจ้างมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

๕.๑ นางสาวพัฒนา สมุทรประภูติ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๕.๒ นางวิไลวรรณ สันหา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๕.๓ นายพัทธอนันท์ พรมศุวรรณ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ

[Signature] ประธานกรรมการ
[Signature] กรรมการ
[Signature] กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกิจการชนสั่ง โทร. ๐-๓๔๔๔๔๔๔๒

ที่ - /๒๕๖๖ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดข้อสอบของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองยะเขตเทรา

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองยะเขตเทรา ที่ ๑๙๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งให้ผู้มีนามข้างหน้านี้ เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอและกำหนดគุรากกลาง เพื่อใช้เป็นฐานเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาเท่ากับ จัดจ้างและสามารถจัดจ้างได้จริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๑ และตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา «นั้น»

บันทึกคณะกรรมการได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างบริษัทเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดห้องสุขาและทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณชานชาลาสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดยะเขตเทรา เทศบาลเมืองยะเขตเทรา เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายจากเทศบาลัญญาติจงประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการชนสั่ง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐานบริการ จำนวนเงิน ๗๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตาม TOR ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบดังนี้

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- ๑๕๔/ปต.เมืองยะเขตเทรา จังหวัดยะเขตเทรา

นางสาวนันดา ภู่วรวิทย์
หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
๘ ๘ ก.ย. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรี

(เพื่อไปตรวจสอบ)

- ๑๕๔/ปต.เมืองยะเขตเทรา จังหวัดยะเขตเทรา

๘ ๘ ก.ย. ๒๕๖๖
นายไฟโรงน้ำร้อนสันติ
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นางสาวพัฒนา สมุทรประภูติ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางวิไลวรรณ สันทนา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นายพัทธนันท์ พรมสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ

นายพัทธนันท์ พรมสุวรรณ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จังบริษัทเอกชนบริการรักษาความสะอาดสำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักปลัดเทศบาล

สถานีขันส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลเมืองเชียงใหม่

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกิจการขนส่ง จะทำการจ้างบริษัทเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดห้องสุขาและทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณชานชาลาสถานีขันส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลเมืองเชียงใหม่ ตั้งอยู่ด้านหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองเชียงใหม่ที่เปิดให้บริการประชาชน จะต้องมีการดูแลรักษาที่ด้านสะอาดห้องสุขาและทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณชานชาลาให้สะอาดอยู่เสมอ ต้องมีผู้ทำความสะอาดที่รักษาความสะอาดรับผิดชอบในเวลากลางวันและเวลากลางคืน ซึ่งควรเป็นการจ้างกับบริษัทผู้ประกอบอาชีพด้านนี้โดยเฉพาะตามหนังสือกรหกรรมhardtai จำนวนมาก ที่ นข ๐๘๐๘.๒/๖๗๖๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอ่างหน้าที่ขององค์กร ประกอบงส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได เพื่อให้การจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ คณะกรรมการจึงได้กำหนดข้อกำหนดของงานรักษาความสะอาดให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดห้องสุขาและทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณชานชาลาสถานีขันส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลเมืองเชียงใหม่ ให้มีความสะอาดและเรียบร้อยสวยงาม ให้มาตรฐานของสถานที่ราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถด้านกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเดิมพัน

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกจับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ให้ข้าราชการ เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกภพเมืองในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกจับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ให้ข้าราชการ เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกภพเมืองในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีตักษิณต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างให้บริการรักษาความสะอาด

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ชัดเจนร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล เมืองเชียงใหม่ ในวันประกาศประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๗๗
๗๗ ประธาน
๗๗ กรรมการ
๗๗ กรรมการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมซื้อขายได้ ห้าม
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีค่าสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเข่นว่าไม่นั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียด/ข้อมูลการดำเนินงานจ้าง

๔.๑ สถานที่นี้ยังส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ เชียงใหม่จังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลเมืองเชียงใหม่
จำนวนพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๕ คน

๔.๑.๑ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่อาคาร บริเวณอาคารและบริเวณชานชาลาสถานี
ขนส่งผู้โดยสาร โดยให้ปฏิบัติงานทุกวัน

จำนวน ๖ คน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๓ ชม. ดังนี้

ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. พนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๓ คน

ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๕.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. พนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๓ คน

๔.๑.๒ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดห้องสุขาและพื้นที่บริเวณรอบห้องสุขา โดยให้ปฏิบัติงาน
ทุกวัน

จำนวน ๖ คน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๓ ชม. ดังนี้

ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๓ คน

ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. พนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๓ คน

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบริหารจัดการให้พนักงานมาปฏิบัติงานในวันหยุด โดยให้สอดคล้อง
กับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการ
ดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคน อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ทำความสะอาด
ไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้ และแต่ละรายการต้องเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) อุปกรณ์ครบทุก สำหรับเช็ดกระถางภายใน - ภายนอก

(๒) บันไดอุปกรณ์

(๓) เครื่องดูดฝุ่น มีมอเตอร์ขับเคลื่อนในการดูดฝุ่น - เป่าฝุ่น มีระบบกรองฝุ่นสามารถปรับ
ความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

(๔) เครื่องขัดพื้น มีมอเตอร์ขับเคลื่อนในการขัด ถูพื้น มีงานรอบรับแผ่นหรือผ้าสำหรับขัดถูพื้น
สามารถปรับความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก

(๕) เครื่องมืออื่นๆ เช่น มือบดันฝุ่น มือบดผ้า แผ่นขัด สกอตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่างๆ ดังน้ำ
ลายบาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ ไม้ถูพื้น ไม้รีดผ้า และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น

(๖) ถุงขยะ แยกนิodic ต้องเป็นถุงขยะที่มีคุณภาพดี ไม่อึดแตง่าย และมีขนาดที่เหมาะสมกับ
ภาระของรับ

(๗) อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

กม ประธาน
กม กรรมการ
กม กรรมการ

ข้อ๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหน้าที่มีคุณภาพดี ซึ่งจัดซื้อจัดหาด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
ไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้

(๑) น้ำยาล้างพื้น

(๒) น้ำยา/ผลยาล้างห้องน้ำ ชนิดพิเศษไม่มีครัวน ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่ทำลายเคลือบพื้นผิวพื้นและ
สุขภัยพื้นที่ล้างออกง่าย ไม่มีคราบเปื้อน

(๓) น้ำยาล้างสุขภัยพื้น และน้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น

(๔) น้ำยาทำความสะอาดพื้นที่ก่อภัยหนองลดขั้นแบบธรรมชาติ

(๕) น้ำยาล้างและขัดโคลน

(๖) น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แวกซ์น้ำ)

(๗) น้ำยาเช็ดกระเจ阔

(๘) น้ำยาจัดสิ่งอุตสาหกรรมในห้องน้ำทั้ง

(๙) สเปรย์ปรับอากาศกลิ่นสดชื่นแบบธรรมชาติ

(๑๐) น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับเพ็ดไทรงศ์พัท

(๑๑) น้ำยาซักฟอก

(๑๒) น้ำยาอีนๆ เท่าที่จำเป็น

(๑๓) กระดาษชำระอย่างหนา

โดยจะส่งมอบน้ำยาทำความสะอาดให้กับทางสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดฉะเชิงเทรา
เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา อายุงานน้อยเดือนละ ๑ ครั้งหรือตามความเหมาะสม โดยแจ้งจำนวนในแต่ละเดือน

ข้อ๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

(๑) การล้างพื้น และถูพื้นด้วยมือบ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

(๒) ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โดยเก้าอี้พิงหลัง ชุดรับแขกต่างๆ ตู้ และชั้นเก็บ
วางแผนเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามเดิม

(๓) ดูดฝุ่นพรมต่างๆ

(๔) เช็ด และเทะกร้ายะ วนรวมเก็บเศษขยะใบหิ่งหองที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

(๕) เช็ดกระเจ阔ที่มีอยู่ทุกแห่งให้ใสสะอาด

(๖) เช็ดทำความสะอาดเครื่องรับโทรศัพท์ด้วยน้ำยาผ้าเชื้อสำหรับขั้นสูงที่เป็นปากพูด หูพัฟ
ของเครื่องรับโทรศัพท์ห้ามใช้น้ำหรือน้ำยาอีดหรือใส่เนื้องจากภายในเป็น อุปกรณ์ ทางอิเล็กทรอนิกส์อาจ
เสียหายได้เนื่องจากความเปียกชื้น

(๗) ทำความสะอาดห้องโถง ห้องทำงาน ห้องต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้สำหรับประกอบกิจการ

(๘) ระเบียง และที่นั่งพักต่างๆ แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องต่างๆ เคาน์เตอร์ต่างๆ

(๙) ทำความสะอาดทางเข้า ประตูทางเข้า - ออก ของอาคาร และรอบๆ บริเวณตัวอาคารให้ดู
สะอาดอยู่ตลอดเวลา

(๑๐) ทำความสะอาดบันไดทางขึ้นลง และรากบันได

(๑๑) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการเช็ดล้างขัดถู สำหรับเครื่องสุขภัยที่มีอยู่ในห้องน้ำให้เช็ด
ล้างดูดในการทำความสะอาดด้วย

๙๙๙ ประธาน
๑๑๑ กรรมการ
๗๗๗ กรรมการ

(๑๒) ทำความสะอาดอันฯ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาปฏิบัติหน้าที่

(๑๓) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยคู่ควร

(๑๔) ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำประปา พัดลมระบบอากาศและเครื่องปรับอากาศ (ถ้ามี) และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

(๑๕) ทำความสะอาด กวาดขี้กໄ愔 ให้สะอาดอยู่เสมอ

ข้อ๕ มาตรฐานของงานที่ความสะอาด

(๑) การปัดกว้าง ดูดฝุ่น

ให้ปัดกว้างหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ห้องต่างๆ ทางเดินบันไดบริเวณห้องโถงทางเดินต่างๆ ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และน้ำขยะไปที่นอกตัวอาคาร ณ ที่ทึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบ การปัดกว้างโดยท้าวไปให้ไม่มีการดินอ่อนในการปัดกว้าง เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องดูดฝุ่นหากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การดูดด้วยมือ

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๕ (๑) แล้วให้ดูดพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือขบวนน้ำบดหมาดๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมับเปลี่ยนบ้าน้ำทำความสะอาดและเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการซักรอยหรือตัดหนัง บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย ตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดดูดพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหวี่ยงของมือดูดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานดังกล่าว

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๕ (๑) และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงหรือขอบโต๊ะตู้ต่างๆ แหยะเป็นเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้น และขัดเจา

ให้ทำหันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือตัวหนีด้า บนพื้น โดยให้ผู้รับจ้างขัดพื้นบริเวณอาคารสถานที่นั้นส่วน โดยให้บิษัทเข้ามาดำเนินการทุกๆ ๗ เดือน ตั้งแต่

-เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

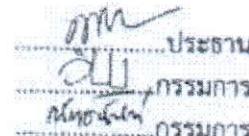
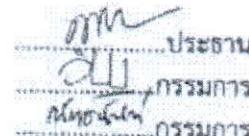
-เดือน มีนาคม ๒๕๖๗

-เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

-เดือน กันยายน ๒๕๖๗

(๕) การทำความสะอาดพรม

(๕๑) ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขันสักดิ์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำการซักพรมโดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตาม ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม อายุงานอยู่ต้องทำการซักพรมปีละ ๒ ครั้งหรือตามความจำเป็น


ประisan
กรรมการ

กรรมการ
ก่อจดจำ

(๕.๒) การทำความสะอาดเพื่อรับนิสิตและเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดประตูเช็คถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น ไดซ เก้าอี้ ตู้และชั้นเก็บของเอกสารฯฯ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหากไถไปแมลงมุมคราน สกปรกและรั่วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากการที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ

(๕.๓) การทำความสะอาดผ้าพันธ์ และเพดานให้ปิดประตูเช็คถู คุณผู้นุ่นให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหากไถไปแมลงมุมคราน สกปรกหรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษงูกดังอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประดุจหน้าต่างขอบประตูและหนังได้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับผ้าพันธ์ ในห้องต่างๆ และวัสดุกันเสียงสีท่อนรวมทั้งผ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสีท่อน

(๕.๔) การทำความสะอาดห้องสุขาให้เช็คถูพื้นสุขภัณฑ์ผ้าพันธ์ผ้าเพดานรวมถึงประดุจขอบประตู ก้าจัชชัยะ อุกบีดประดุจ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ตามความเหมาะสม ให้สะอาดปราศจากกลิ่นและความสกปรก

(๕.๕) การทำความสะอาดกระจกให้เช็คกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกห้องน้ำล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำ และเช็คให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรกรอยต่างๆ หรือรอยล้มผ้าและห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก โดยให้บริษัทเข้ามาดำเนินการทุกๆ ๓ เดือน ดังนี้

- เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
- เดือน มีนาคม ๒๕๖๗
- เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗
- เดือน กันยายน ๒๕๖๗

(๕.๖) การทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ ปลั๊ก/เตารับไฟ และพัดลมระบายอากาศให้เช็คถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง นโยบายและครานสกปรก และให้ทำความสะอาดรีมตัวรีมตัว หากมีการถอนทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ โดยให้บริษัทเข้ามาดำเนินการทุกๆ ๓ เดือน ดังนี้

- เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
- เดือน มีนาคม ๒๕๖๗
- เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗
- เดือน กันยายน ๒๕๖๗

(๕.๗) การขัดเจ็บบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบไปๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เจางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ

(๕.๘) ในกรณีที่รายละเอียดมาตรฐานของงานทำความสะอาดนี้ มิได้กำหนดรายละเอียดในบางส่วนแต่เป็นงานที่ผู้รับจ้างจะต้องทำให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดและบริการตามสภาพของงานนั้นๆ หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ในการส่งมอบวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดให้พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามสัญญา ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๑๖๙
๑๗๐ ประธาน
๑๗๑ กรรมการ
๑๗๒ กรรมการ

(๕.๔) ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าสิ่งของครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง และคู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศมาให้ทางผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วันนับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

๔. คุณสมบัติของพนักงานดูแลรักษาระบบความสะอาด

๔.๑ หน้ากากันที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และผ่านการฝึกอบรมในด้านการรักษาความสะอาดจากผู้รับจ้างเป็นอย่างดี มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี ให้จัดทำและส่งประวัติของพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมา ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรูปถ่าย ของพนักงานขนาด ๒ นิ้ว คันละ ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งตัวพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ และหากว่า ในภายหลังผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างผู้ใดไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของงานจ้างนี้แล้ว หรือ กระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี ผู้รับจ้างจะต้องรับเปลี่ยนตัวพนักงานให้ใหม่โดยเร็ว เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรค ตามระเบียบรักษาระบบความสะอาด ได้แก่ โรคจิต โรคพิษสุนัขเรื้อรัง โรคเรื้อน วันโรค และโรคห้วยซ้าง

๔.๓ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด รวมทั้งสารเสพติดที่ถูกกฎหมาย เช่น บุหรี่ และสุรา

๔.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้างใหม่ หรือเปลี่ยนตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างให้เปลี่ยนใหม่ตาม ผู้รับจ้างจะต้องงบภูบัติตามเงื่อนไขข้อ ๕.๑, ๕.๒

๔.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่แล้ว และมีผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว เช่น ลาป่วย ลาภิจ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานเพิ่มแทนเป็นการชั่วคราว เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้างภายใน ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่ว่างานที่กำหนดให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ผู้รับจ้างต้องทำงานจ้าง

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างมีการบันทึกเอกสารลงวัน และเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ ตามจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง เอกสารลงวัน และเวลาตั้งกล่าวอย่างน้อยจะต้องแสดงรายการต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ตามงานจ้างนี้ในจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคางานของผู้รับจ้าง

(๒) รายการที่พนักงานคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ลายมือชื่อพนักงานที่ปรากฏรายชื่อ และเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่จริง และการลงนามรับรองโดยผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างกำกับไว้ด้วยเอกสารลงวัน และเวลาตั้งกล่าว

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมพนักงานให้พร้อมในการปฏิบัติงาน

๖. การประเมินผลงานจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างทุกๆเดือน หากผลการดำเนินงานไม่เป็นพนักงานที่น่าพอใจ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา รายละเอียดการจ้างเหมาบริการที่ความสะอาดอาคารสถานที่ และจ้างเหมาบริการสถานที่นั้นส่งผู้โดยสารซึ่งหัวดงเชิงเทรา เทพบาลเมืองยะเชิงเทรา (ตามเอกสารแนบ)

๙๗/..... ประธาน
๙๗/..... กรรมการ
๙๗/..... กรรมการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ/การส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่เทศบาลเมืองเชียงเทรา นับตั้งจากวันสิ้นเดือนในแต่ละเดือน

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

แผนงบประมาณรายจ่าย วงเงิน ๗๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๘. ราคาค่าจ้าง

ราคาที่กำหนดในครั้งนี้ เป็นราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปี
งบประมาณ ตามมาตรา ๕ ลำดับการได้มาซึ่งราคาคลัง (๕)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา (Price) พิจารณาค่ารวมทั้งสุก

๑๐. เมื่อนำไปการซ้ำรับเงินและค่าปรับ

เทศบาลเมืองเชียงเทรา จะจ่ายเดือนให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในหน่วยงานสังกัด
เทศบาล ดังนี้

๑๐.๑ การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๑๒ หมวด ๑๘ ๑ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง
เดือนกันยายน ๒๕๖๗) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจสอบ
งานเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ เทศบาลจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

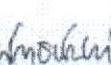
๑๐.๓ กรณีหน่วยงานจ้างเหมาริการรักษาความสะอาด มาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตาม
สัญญา ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างวันละ ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ คน/วัน โดยแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์
อักษร

๑๑. ผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการและสถานที่ติดต่อ

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกิจการขนส่ง เทศบาลเมืองเชียงเทรา เลขที่ ๑
ถนนจุลจัณนัณท์ ตำบลหนองน้ำเมือง อําเภอเมืองเชียงเทรา จังหวัดเชียงเทรา ๕๔๐๐๐

ลงชื่อ 
ประชานกรรมการ
(นางสาวพัฒนา สมุทรประภูติ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ 
กรรมการ
(นางวิไลวรรณ สันหา)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ 
กรรมการ
(นายพัฒน์ พรมสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

**ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

๑. ข้อโครงการ จ้างบริษัทเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดห้องสุขาและทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณชานชาลาสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลเมืองเชียงใหม่ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานกิจการขนส่ง ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเชียงใหม่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๒๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคาก่อสร้าง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ กันยายน ๒๕๖๖
- ๓.๑ จ้างบริษัทเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดห้องสุขาและทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณชานชาลาสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลเมืองเชียงใหม่ วันละ ๔ คน ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/คน
- ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๑๙ เดือน
๔. แหล่งที่มาของราคาก่อสร้าง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่งานกิจการขนส่ง ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เคยจัดซื้มมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามสัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาก่อสร้าง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางสาวพัฒนา สมุทรประภูติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๕.๒ นางวิไลวรรณ สันหา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๕.๓ นายพัทธนันท์ พรมสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกิจการขนส่ง โทร. ๐-๓๔๕๗-๘๘๙๒

ที่ - ๑๖๖๖

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดดูของเบ็ดของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองยะเขตเทรา

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองยะเขตเทรา ที่ ๑๙๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งให้ผู้มีนามข้างต้นนี้ เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดผลลัพธ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอและกำหนดราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานเบริโอนเพียงราคาที่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาเพื่อทำการจัดจ้างและสามารถจัดจ้างได้จริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๙ และตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๔ นั้น

บันทึกคณะกรรมการได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างบริษัทเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดห้องสุขาและทำความสะอาดในอาคารและบริเวณขนาดสถานที่ของผู้โดยสารจังหวัดยะเขตเทรา เทศบาลเมืองยะเขตเทรา เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายจากเทศบาลัญญาติจงประภามรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการขนส่ง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวนเงิน ๗๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตาม TOR ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- ผู้อำนวยการกองบัญชาการเมือง
ในสังกัดเทศบาลยะเขตเทรา

นางสาวอรุณรัตน์ ภูริสาต
หัวหน้าผู้ตรวจราชการเทศบาล
๕ ๘ ก.ย. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรี

ผู้อำนวยการกองบัญชาการ

- ผู้อำนวยการกองบัญชาการ

๕ ๘ ก.ย. ๒๕๖๖
นายไกรเวจน์ รัชพันธุ์
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นางสาวพัฒนา สมุทรประภูต)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางวิไลวรรณ สันหา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นายพัทธนันท์ พรมสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ

นายพัฒนา ลาภวงศ์

ข้อบังคับของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างบริษัทเอกชนบริการรักษาความสะอาดสำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
สถานีน้ำส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอ้านวยการ งานกิจการขนส่ง จะทำการจ้างบริษัทเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดห้องสุขาและทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณชานชาลาสถานีน้ำส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ ตั้งอยู่ด้านถนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองเชียงใหม่ที่เปิดให้บริการประชาชน คาดว่ามีการดูแลรักษาทำความสะอาดห้องสุขาและทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณชานชาลาให้สะอาดอยู่เสมอ ต้องมีผู้ทำความสะอาดที่รักษาความสะอาดรับผิดชอบในเวลากลางวันและเวลากลางคืน ซึ่งควรเป็นการจ้างกับบริษัทผู้ประกอบอาชีพด้านนี้โดยเฉพาะตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ นท ๐๘๐๘.๒/วสช๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ เพื่อให้การจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ คณะกรรมการจึงได้กำหนดข้อบังคับของงานรักษาความสะอาดให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดห้องสุขาและทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณชานชาลาสถานีน้ำส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่ ให้มีความสะอาดและเรียบร้อยสวยงาม ได้มาตรฐานของสถานที่ราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

สิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถด้านกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกฟ้องร้องข้อหาสัญญาภัยกับหน่วยงานของรัฐ ให้ชั่วคราว เมื่อจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังที่ห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างให้บริการรักษาความสะอาด

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ชัดเจนกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองเชียงใหม่ ณ วันประกวดประการคราวเดียวเท่านั้น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการซื้อขาย รายการย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาก่อนสิ้นครึ่งนึง

นาย _____ ประธาน
_____ กรรมการ
_____ กรรมการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่อนุญาตให้เสนอ
ของผู้อื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านี้

๓.๑๐ ผู้อื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียด/ข้อเข็มการดำเนินงานจ้าง

๔.๑ สถานที่นิยมส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลเมืองเชียงใหม่
จำนวนหน้ากากอนามัย จำนวน ๕ คน

๔.๑.๑ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่อาคาร บริเวณอาคารและบริเวณชานชาลาสถานี
ขนส่งผู้โดยสาร โดยให้ปฏิบัติงานทุกวัน

จำนวน ๒ คน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๘ ชม. ดังนี้

ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. พนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๑ คน

ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๕.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. พนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๑ คน

๔.๑.๒ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดห้องสุขาและพื้นที่บริเวณรอบห้องสุขา โดยให้ปฏิบัติงาน
ทุกวัน

จำนวน ๒ คน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๘ ชม. ดังนี้

ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๕.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๑ คน

ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. พนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๑ คน

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบริหารจัดการให้พนักงานมาปฏิบัติงานในวันหยุด โดยให้สอดคล้อง
กับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคน อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ทำความสะอาด
ไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้ และแต่ละรายการต้องพึงพอใจและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) อุปกรณ์ครบทุก ส่วนรับเข็มกระเจกะภายใน -ภายนอก

(๒) บันไดอุปกรณ์

(๓) เครื่องดูดฝุ่น มีมอเตอร์รับเคลื่อนในการดูดฝุ่น - เป่าฝุ่น มีระบบกรองฝุ่นสามารถปรับ
ความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

(๔) เครื่องขัดพื้น มีมอเตอร์รับเคลื่อนในการขัด ถูพื้น มีจานรองรับแผ่นหรือผ้าสำหรับขัดถูพื้น
สามารถปรับความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก

(๕) เครื่องมืออื่นๆ เช่น มีอบดันฟุ่น มีอบผ้า แผ่นขัด ถุงดูดไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่างๆ ถังน้ำ
สายยาง ผ้าเช็ดตัว ที่ตักขยะ ไม้ถูพื้น ไม้รีดผ้า และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น

(๖) ถุงขยะ แยกนิติ ต้องเป็นถุงขยะที่มีคุณภาพดี ไม่อึดกัดง่าย และมีขนาดที่เหมาะสมกับ
ภาระของรับ

(๗) อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

กม ประธาน
กม กรรมการ
กม กรรมการ

ข้อ๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหน้าที่มีคุณภาพดี ซึ่งจัดซื้อจัดหาด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
ไม่น้อยกว่ารายการดังไปนี้

(๑) น้ำยาล้างพื้น

(๒) น้ำยา/ผงยาล้างห้องน้ำ ชนิดพิเศษไม่มีคริวัน ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่ทำลายเคลือบพื้นผิวพื้นและ
สุขภัยที่ล้างออกง่าย ไม่มีคราบเปื้อน

(๓) น้ำยาล้างสุขภัยที่ และน้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น

(๔) น้ำยาทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างและชั้นบนแบบธรรมชาติ

(๕) น้ำยาล้างและขัดโลหะ

(๖) น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แก้วเซ็นเตอร์)

(๗) น้ำยาเช็ดกระถาง

(๘) น้ำยาจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

(๙) สเปรย์ปรับอากาศกลิ่นสดชื่นแบบธรรมชาติ

(๑๐) น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับเช็ดโทรศัพท์

(๑๑) น้ำยาซักผ้า

(๑๒) น้ำยาอีนๆ เท่าที่จำเป็น

(๑๓) กระดาษชำระอย่างหนา

โดยจะส่งมอบน้ำยาทำความสะอาดให้กับทางสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดจะเชิงเทรา
เทคโนโลยีของเชิงเทรา อายุน้อยเดือนละ ๑ ครั้งหรือตามความเหมาะสม โดยแจ้งจำนวนในแต่ละเดือน

ข้อ๓ ผู้รับจ้างจะต้องห้ามความสะอาด ดังดังไปนี้

(๑) ภาชนะ และถุงพื้นด้วยมือบ ชักพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

(๒) ปัดฝุ่นละเอียด แล้วเช็ดโดย เก้าอี้ทำงาน โดยเก้าอี้พิมพ์คิด ชุดรับแขกต่างๆ ซึ้ง และชั้นเก็บ
รวมเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามเดิม

(๓) ดูดฝุ่นพรมต่างๆ

(๔) เช็ด และเทะกรี๊ด รวมรวมเก็บเศษขยะในทึบยังที่ผู้รับจ้างจัดไว้ให้

(๕) เช็ดกระจากที่มีอยู่ทุกแห่งให้ใสสะอาด

(๖) เช็ดทำความสะอาดเครื่องรับโทรศัพท์ด้วยน้ำยาผ้าเชื้อสำหรับชั้นส่วนที่เป็นปากพูด หุ้พัง
ของเครื่องรับโทรศัพท์ห้ามใช้น้ำหรือน้ำยาอีดหรือไส้เนื่องจากภายในเป็น อุปกรณ์ ทางอิเล็กทรอนิกส์อาจ
เสียหายได้เนื่องจากความเปียกชื้น

(๗) ทำความสะอาดห้องโถง ห้องทำงาน ห้องต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องใช้สำหรับประกอบกิจการ

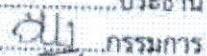
(๘) ระเบียง และที่นั่งพักต่างๆ แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องต่างๆ เคาน์เตอร์ต่างๆ

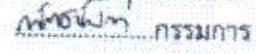
(๙) ทำความสะอาดทางเข้า ประตูทางเข้า - ออก ของอาคาร และรอบๆ บริเวณตัวอาคารให้คุ้
สะอาดอยู่ตลอดเวลา

(๑๐) ทำความสะอาดบันไดทางขึ้นลง และราบบันได

(๑๑) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการเช็ดล้างขัดถู สำหรับเครื่องสุขภัยที่มีอยู่ในห้องน้ำให้เช็ด
ล้างขัดถูในการทำความสะอาดด้วย

 ประธาน

 กรรมการ

 กรรมการ

- (๑๒) ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาปฏิบัติหน้าที่
- (๑๓) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตัวเอง
- (๑๔) ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำประปาฯ พัดลมระบายอากาศและเครื่องปรับอากาศ (ด้านมี) และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

(๑๕) ทำความสะอาด กวาดหยอดไส้ ให้สะอาดอยู่เสมอ

ข้อ๕ มาตรฐานของงานทำความสะอาด

(๑) การปัดกวาด ถูผุ่น

ให้ปัดกวาดหรือถูผุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ห้องต่างๆ ทางเดินบันไดบริเวณห้องโถง ทางเดินต่างๆ ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และน้ำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การปัดกวาดโดยทั่วไปให้เข้มงวดขึ้นอ่อนใน การปัดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องถูผุ่นหากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๔ (๑) แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือขับน้ำบดหมาดๆ มืออันที่นำมานำใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมันเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนทำความสะอาดหมายเหตุเดียวกันน้ำยาขัดพื้นที่รวมถึงการขัดร่องรอยหรือตัวหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากร่องรอยเท้าด้วย หมายความหมายเดียวกันน้ำยาขัดพื้นที่รวมถึงการขัดร่องรอยหรือตัวหนิต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหวี่ยงข้อมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานดังกล่าว

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๔ (๑) และการลงน้ำยาตั้งกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงหรือขอบโต๊ะตู้ต่างๆ แห้งเป็นเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้น และขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือตัวหนิน้ำดิบฯ บนพื้น โดยให้ผู้รับจ้างขัดพื้นบริเวณอาคารสถานที่นั้นส่วน โดยให้บริษัทเข้ามาดำเนินการทุกๆ ๓ เดือน ตั้งนี้

-เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

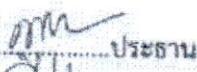
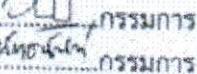
-เดือน มีนาคม ๒๕๖๗

-เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

-เดือน กันยายน ๒๕๖๗

(๕) การทำความสะอาดพรม

(๕.๑) ให้คุณผู้ดูแลของ เทษพง เทษพนสัตว์ที่หกครั้งอยู่บ้านพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำการซักพรมโดยการซักแห้งหรือซักการอ dein ให้ก็ตาม ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม อ่อนน้อมต้องทำการซักพรมปั๊ะ ๒ ครั้งหรือความจำเจเป็น


ประยุทธ

กรรมการ
ผู้จัดการ กรรมการ

(๔.๖) การทำความสะอาดเพื่อรับน้ำเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดการใช้คุณภาพเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น ไดช เก้าอี้ ตู้และชั้นเก็บของเอกสาร ฯลฯ ให้สะอาดปราศจากผุนคลื่นของหยากไช้แมงมุมคราบสกปรกและริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ

(๔.๗) การทำความสะอาดฝ่านัง และเพดานให้ปิดการเช็ดถู คุณภาพให้สะอาดปราศจากผุนคลื่นของหยากไช้แมงมุมคราบสกปรกหรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่างขอบประตูและหน้าต่างด้วย และให้รับมัคระวังเป็นพิเศษสำหรับฝ่านังในห้องต่างๆ และวัสดุกันเสียงสะท้อนรวมทั้งฝ่าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

(๔.๘) การทำความสะอาดห้องสุขาให้เช็ดถูพื้นอุปกรณ์ฝ่านังฝ่าเพดานรวมถึงประตูขอบประตู ก้าวขั้ดยะ ลูกบิดประตู ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ตามความเหมาะสม ให้สะอาดปราศจากสิ่งและคราบสกปรก

(๔.๙) การทำความสะอาดกระจกให้เช็ดกระจกตัวน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างตัวน้ำยาสูญอ่อนแล้วล้างตัวน้ำ แล้วเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรกโดยคำนับหรือรอยสุมผึ้งและห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก โดยให้บริษัทเข้ามาดำเนินการทุกๆ ๓ เดือน ดังนี้

- เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
- เดือน มีนาคม ๒๕๖๗
- เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗
- เดือน กันยายน ๒๕๖๗

(๔.๑๐) การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊ก/เดารับไฟ และหัวบลูร์นไบอาเกตให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากผุนคลื่นของ หยากไช้และคราบสกปรก และให้ทำความสะอาดมีครัวรัง หากมีการถอดการทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ โดยให้บริษัทเข้ามาดำเนินการทุกๆ ๓ เดือน ดังนี้

- เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
- เดือน มีนาคม ๒๕๖๗
- เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗
- เดือน กันยายน ๒๕๖๗

(๔.๑๑) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ

(๔.๑๒) ในกรณีที่รายละเอียดมาตรฐานของงานทำความสะอาดนี้ มิได้กำหนดรายละเอียดในบางส่วนแต่เป็นงานที่ผู้รับจ้างจะต้องทำให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดและบริการตามสภาพของงานนั้นๆ หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่รายละเอียดนี้ไม่ได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ห้องนี้ในการส่งมอบวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดให้พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามสัญญา ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง


ประชาน

กรรมการ

กรรมการ

(๕.๔) ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทสิ่งของหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภัยในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าสิ่งของหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง และคู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภัยในประเทศไทยให้ทางผู้ว่าจ้างภัยใน ๓๐ วันนับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภัยในประเทศไทย

๔. คุณสมบัติของพนักงานดูแลรักษาความสะอาด

๔.๑ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และผ่านการฝึกอบรมในด้านการรักษาความสะอาดจากผู้รับจ้างเป็นอย่างดี มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี ให้จัดทำและส่งประวัติของพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมา ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรูปถ่ายของพนักงานขนาด ๖ นิ้ว คันละ ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งตัวพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ และหากว่า ในภายหลังผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างผู้ใดไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของงานจ้างนี้แล้ว หรือ กระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี ผู้รับจ้างจะต้องรับเปลี่ยนตัวพนักงานให้ใหม่โดยเร็ว เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรค ตามระเบียบรักษาระบบทาม ได้แก่ โรคจิต โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเรื้อน วัณโรค และโรคห้วยช้าง

๔.๓ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด รวมทั้งสารเสพติดที่ถูกกฎหมาย เช่น บุหรี่ และสุรา

๔.๔ ในการนี้ที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้างใหม่ หรือเปลี่ยน datum ที่ผู้ว่าจ้าง ให้เปลี่ยนใหม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องปรับตัวตามเงื่อนไขข้อ ๔.๑, ๔.๒

๔.๕ ในการนี้พนักงานของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่แล้ว และมีผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว เช่น ลาป่วย ลา กิจ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานเสริมแทนเป็นการชั่วคราว เพื่อให้มีจำนวนคนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้างภัยใน ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่วремาที่กำหนดให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ผู้รับจ้างต้องทำงานจ้าง

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างมีการบันทึกเอกสารลงวัน และเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ ตามจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง เอกสารลงวัน และเวลาตั้งก่อราก่อนยื่นอย่างน้อยจะต้องแสดงรายการต่อไปนี้

(๑) ชื่อพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนจ้างนี้ในจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคายของผู้รับจ้าง

(๒) รายการที่พนักงานคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ลายมือชื่อพนักงานที่ปรากฏรายชื่อ และเป็นผู้บัญชาติหน้าที่จริง และการลงนามรับรองโดยผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างกำกับไว้ด้วยเอกสารลงวัน และเวลาดังกล่าว

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมพนักงานให้พร้อมในการปฏิบัติงาน

๕. การประเมินผลงานจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการค่าเนินงานของผู้รับจ้างทุกๆเดือน หากผลการค่าเนินงานไม่เป็นที่น่าพอใจ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา รายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และจ้างเหมาบริการสถาปัตย์โดยสารจังหวัดฉะเชิงเทรา เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา (ตามเอกสารแนบ)

นาย _____ ประธาน

นาย _____ กรรมการ
นาง _____ กรรมการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ/การส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่เทศบาลเมืองยะเชิงเทรา นับถ้วนจากวันสิ้นเดือนในแต่ละเดือน

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่าย วงเงิน ๗๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๘. ราคาภาระ

ราคานี้กำหนดในครั้งนี้ เป็นราคานี้โดยอ้างอิงครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปี
งบประมาณ ตามมาตรา ๔ ลำดับการได้มาซึ่งราคาก่อสร้าง (๔)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา (Price) พิจารณาความรวมตัวสูง

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงินและค่าปรับ

เทศบาลเมืองยะเชิงเทรา จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในหน่วยงานสังกัด
เทศบาล ดังนี้

๑๐.๑ การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๑๒ หมวด ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง
เดือนกันยายน ๒๕๖๗) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบการจ้างได้ตรวจสอบ
งานเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ เทศบาลจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

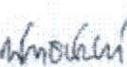
๑๐.๓ กรณีพนักงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด มาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตาม
สัญญา ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างวันละ ๕๐๐ บาท ห่อ ๑ คน/วัน โดยแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์
อักษร

๑๑. ผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการและสถานที่ติดต่อ

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกิจการชนสัง เทศบาลเมืองยะเชิงเทรา เลขที่ ๑
ถนนจุดชนวนที่ ตำบลหนองน้ำเมือง อำเภอเมืองยะเชิงเทรา จังหวัดยะเชิงเทรา ๒๕๐๐๐

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวพัฒนา สมุทรประภูติ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางวิภาวรรณ สันหา)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายพัทธนันท์ พรหมสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ