

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

แบบ กก.06

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการการภาตยะบุลส์อยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 3,080,000.- บาท
4. วันที่กำหนดราคาค่าจ้าง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 20 กันยายน 2566  
เป็นเงิน 3,080,000.- บาท ราคา/หน่วย(ถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคาค่าจ้าง (ราคาอ้างอิง)
  - สัญญาจ้างเลขที่ 5/2566 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565

6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคาค่าจ้าง

- |                           |                                     |               |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------|
| - นางสาวนริตรา เพ็ชรัตน์  | รองปลัดเทศบาล                       | ประธานกรรมการ |
| - นายมารุต คุณประเสริฐ    | ผอ.กองบุคลากรครรภ์และงบประมาณ กรมกง |               |
| - นางวันบุญยศรี มุสิกอมยุ | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรมกง |               |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ที่ สธ. ศธว /2566

วันที่ 12 กันยายน 2566

เรื่อง กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติในการจ้าง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก  
ข้อเสนอและกำหนดตราคากลาง

ผู้รับ นายกเทศมนตรี  
เดือน ปี พลังเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ที่ 1208/2566 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566 ให้  
แต่งตั้งให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดคุณลักษณะในการจัดซื้อ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา  
คัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดตราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานมาเป็นเพียงแนวทางที่มีอยู่ในข้อเสนอหรือราคานี้  
ทำการจัดซื้อ และสามารถจัดซื้อได้จริง สามารถเป็นประกันระหว่างการคัดเลือกตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 21  
และตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 4 นั้น

บันทึก คณะกรรมการได้ทำการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของจัดซื้อ  
บริการเก็บภาษีมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ 2567 และได้  
กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตาม TOR ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามที่เบื้องต้น

(นางวิบูลย์ศรี มุสิกิธรรมณี)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวนริศรา เพ็ชรัตน์)  
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

12 ก.ย. 2566

(นายพงษ์ศักดิ์ รัมโนธิ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา  
12 ก.ย. 2566

การจัดทำร่างขอบเขตขอพระราชทานที่ดินที่มีการก่อและหน้าที่ตาม  
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตามมาตรา ๕๓ ให้มีหน้าที่รักษา  
ความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะฝอยและสิ่งปฏิกูล และตาม  
พระราชบัญญัติดำรงดูแลและขับเคลื่อนการกระทำการอันอาจให้เกิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖  
มาตรา ๑๘(๑) กำหนดอานาจและหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณูปโภคประจำชุมชน ในด้าน  
การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กอปรกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ที่กฤษฎีก์ มน.๐๔๐๔๖/๒ พ.๗๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง  
เอกชนและภาระเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ได้บัญญัติตามอานาจหน้าที่ในการรักษาความสะอาดในที่ดินของ  
สาธารณูปโภค อาทิ เช่น ถนน ศรอก ซอย สถานีขนส่งผู้โดยสาร สวนสาธารณะฯ เป็นต้น โดยครอบคลุมพื้นที่  
ในเขตความรับผิดชอบ ๑๖๙๖ ตารางกิโลเมตร ความกว้างของถนนสายสำคัญในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา  
มีไม่น้อยกว่า ๓๓.๗๓ เมตร (ที่มา : กองช่างเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ซึ่งได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน  
และจ้างพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานตามกรอบอัตรากำลังของเทศบาล แต่เนื่องจากภาระงานมากและขาด  
แผลนพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด ทำให้มีไม่เพียงพอจึงไม่สามารถบัญญัติงานได้  
ครอบคลุมพื้นที่และให้แล้วเสร็จได้ทันตามเวลาที่กำหนดใน ๕๕๘๘วัน

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเก็บขยะฝอย ในพื้นที่บางส่วนของเทศบาล  
เมืองฉะเชิงเทรา (รายละเอียดตามข้อ ๑) เพื่อให้พื้นที่เขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา มีความสะอาด เรียบร้อย  
และสวยงาม โดยโครงการดังกล่าวมีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๘๐)

## ๒. วัสดุประสงค์/ัวร์ชัด

๒.๑ เพื่อให้ได้เอกชนเข้ามาดำเนินการเก็บขยะฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมือง  
ฉะเชิงเทรา

๒.๒ เพื่อเสริมการบัญญัติงานตามหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความสะอาด โดยขยาย  
มุกฝอยจะได้รับการเก็บภาคเป็นรายชั่วโมง ไม่มีขยะฝอยตกค้างในพื้นที่

## ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบวนการข้อหาในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานของทางราชการ และได้แจ้ง<sup>ก</sup>  
เดือนข้อกล่าวหาไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้บุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่้งงาน ตามระเบียบของ  
ทางราชการ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจบัญเสื่อมขั้นศาล  
ไทย เว้นแต่ฐานความผิดของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ลงทะเบียนและควบคุมกันแน่วันนี้

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิ์เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ ก.พ.กำหนด

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้ซื้อกฎกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เงินไปรษณีย์อ้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

#### ๔. รายละเอียดของงาน

๔.๑ ลักษณะงานที่นำไปแข่งขัน ทำการเก็บภาษีและมูลฝอยและรักษาความสะอาด ในพื้นที่ บางส่วนที่กำหนดให้ของเทศบาลเมืองยะรังเหว่า

๔.๒ คำจำกัดความ ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้มีความหมายที่ระบุไว้ยกเว้นใน การอธิบายของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

ก. “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลเมืองยะรังเหว่า

ข. “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือก โดยผู้ว่า จ้างให้เป็นผู้ประกวดราคาได้ เพื่อทำการเก็บภาษีและมูลฝอยตามสัญญา

ค. “สัญญา” หมายถึง สัญญาซึ่งเก็บภาษีและมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

ง. “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสิ่งที่ไม่ใช่เศษกระดาษ เศษผ้า เศษสิ่งของที่ไม่ใช่เศษกระดาษ เช่น ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เช่น มูลสัตว์ ชา婊สัตว์ หรือสิ่งที่เก็บรวมไว้จากอาการบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า โรงเรือน โรงเรียน ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน และที่สาธารณะ เศษสิ่งของต่างๆ ที่ออกมากจากการ ประกอบกิจกรรมของชุมชน รวมถึงขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ยกเว้นขยะมูลฝอยติดเชื้อ

(จ) “การเก็บภาษี” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(ก) การให้บริการภาชนะขยะมูลฝอยเบ็ดเตล็ด และที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ความสัญญา

(ก) การภาชนะขยะมูลฝอยเบ็ดเตล็ดของชุมชนของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ หลอดขันขยะมูล ฝอย ที่ถูกทิ้งหรือกองขยะบนถนน ขอบทาง ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(ก) การขนย้ายขยะมูลฝอยจากการภาต ไปยังที่รกรองรับมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่อื่น ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ก) “ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงานและ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยท่านนี้ที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด หรือสัญญานี้

(ก) “เขตพื้นที่ความสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองยะรังเหว่า สำหรับส่วนพื้นที่ ๕๕ ไร่ เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองยะรังเหว่า ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บภาษีและมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุ ในสัญญานี้

(ก) “ที่นรีอทางสาธารณะ” หมายถึง สถานที่ที่รือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน ยกเว้นพื้นที่ ถนนของสำนักงานหรือพื้นที่ส่วนพระมหากษัตริย์ และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้ ซึ่งอยู่ใน พื้นที่ตามแผนผังที่กำหนดไว้ในสัญญา

#### ๕. รายละเอียดของงาน

(ก) เก็บภาษีและมูลฝอย บริเวณถนน ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อย

(๒) กำจัดวัชพืชและเศษต้น/กรวย บริเวณดูน ทางเข้า ขอนหาง ให้ล้างทาง ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญาให้เรียบร้อย

(๓) เก็บความสะอาดท่าความสะอาดในการนี้ที่มีเศษวัสดุกท่อน หรือเศษวัสดุที่เกิดจากอุบัติเหตุงานเก็บการดูแลรักษาอย่างดี

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บความสะอาดในพื้นที่บางส่วนที่กำหนดให้ของเหลวบำบัดมีระดับเชิงเทราตามที่ผู้รับจ้างกำหนด (ตามแผนที่แนบท้าย) ดังนี้

#### ทิศเหนือ

เริ่มตั้งแต่หลักเขตที่ ๒ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ ๓ ไปทางเหนือถึงหลักเขตที่ ๔ จากหลักเขตที่ ๔ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงหลักเขตที่ ๕ ทางจากถนนจะเชื่อมทางราษฎร์ฯ ระยะทาง ๒๐๐ เมตร

#### ทิศตะวันออก

เริ่มจากหลักเขตที่ ๕ มาทางทิศใต้ ถึงหลักเขตที่ ๖ ทิ่งอยู่ริมแม่น้ำบางปะกงฝั่งเหนือ ทิศใต้

เริ่มจากหลักเขตที่ ๖ เสียบตามแม่น้ำบางปะกงถึงสะพานเฉลิมพระเกียรติศรีบ้านขัว ทิศตะวันตก

เริ่มจากสะพานเฉลิมพระเกียรติฝั่งขวาไปทางเหนือตามแนวถนนทางจักรพรรติถึงแยกเลี้ยวตามถนนริมเข้าขุนประดู่น้ำไปจุดหลักเขตเทศบาลหลักเขตที่ ๘

ที่นี่ที่ดำเนินการในเขตเทศบาล คลอบคลุมที่บริเวณทางสาธารณะ ถนน หอรอก ซอย ดังนี้-

ลำดับ	ชื่อถนน	ความยาว(เมตร)
๑	ถนนบุญพร	๗๙๔
๒	ถนนรอบทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์(ทรัพย์สินก่อ)	๕๕๕
๓	ถนนรอบทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์(ทรัพย์สินใหม่)	๖๐๑
๔	ถนนสันติราษฎร์	๑๓๑
๕	ถนนเปรมประชา	๑๖๙
๖	ถนนพาณิช	๔๔๓
๗	ถนนรุ่งเรืองบ้าน ๒ ตั้งแต่หน้าโรงหนังก่อถึงได้สะพานข้ามแม่น้ำบางปะกง	๕๘๕
๘	ถนนศุภกิจ	๑,๐๖๐
๙	ถนนศุภกิจ ๑ ซอยตรอกบ้านกลาง	๗๘๕
๑๐	ถนนศุภกิจ ๑/๕ ซอยกานพนาียนคลา	๒๕๕
๑๑	ถนนศุภกิจ ๑/๖	๗๙๔
๑๒	ถนนศุภกิจ ๓ ซอยวรวุฒิ	๕๐๒
๑๓	ถนนศุภกิจ ๓/๑ ซอยมชัยมงคล	๔๗๑
๑๔	ถนนศุภกิจ ๕ ซอยวัดเทพนimit	๕๕๕
๑๕	ถนนเก้อกุล ถนนเอกชน และถนนโดยรอบคลองเก้อกุล	๒๙๗
๑๖	ถนนสรรประศาสน์ และซอย สมาสี	๕๑๐

๑๗	ถนนภารกิจ	๑๖๙
๑๘	ถนนเลียบทางรถไฟจากแยกถนนภารกิจถึงแยกร้านกุ้นนาง	๒๓๓
๑๙	ถนนจะเชิงเทรา-บางน้ำ佩รี่ว ตั้งแต่เชิงสะพานบ้านใหม่จนสุดเขตเทศบาล	๑,๖๗๔
๒๐	ถนนเข้าห้องคลอดบ้านใหม่	๙๖
	รวมทั้งสิ้น	๑๑,๕๕๐

เก็บภาษีขายมูลฝอยในพื้นที่ ที่ก้านดีไว้ในบางส่วนของเทศบาลเมืองจะเชิงเทรา รวมระยะทางไม่น้อยกว่า ๑๑,๕๕๐ เมตร

#### ๔.๔ งานเก็บภาษีขายมูลฝอย ให้ปฏิบัติงานทุกวันๆ ๒ รอบๆ ละ ๕ ชั่วโมง

- รอบแรกเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.
- รอบสองเวลา ๑๗.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

ยกเว้นถนนทุ่นพลบริเวณหน้าตลาดบ่อวัว ให้ปฏิบัติงานทุกวันๆ ๒ รอบๆ ละ ๕ ชั่วโมง

- รอบแรกเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.
- รอบสองเวลา ๑๗.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

๔.๕ งานควบคุมการเก็บภาษี ให้ตรวจสอบงานเก็บภาษีในพื้นที่ทุกวัน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบของงาน

๖.๑ ก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนงานการปฏิบัติงาน พร้อมรายชื่อผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบด้วย

๖.๒ การปฏิบัติงานประจำวัน ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน โดยให้ส่งรายงานในวันถัดไป กรณีที่ตรงกับวันหยุดให้ส่งในวันเปิดทำการ ประกอบด้วยชื่อ-สกุลผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจงาน เวลาปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖.๓ การปฏิบัติงานประจำเดือน ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเอกสารรายงาน ส่งคณะกรรมการตรวจการจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยใบสัมมนาประจำเดือน รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนนั้น และรายงานการปฏิบัติงานบทเร่อง(ถ้ามี) พร้อมภาพถ่ายผู้ปฏิบัติงานกวาดขยะมูลฝอยในเดือนนั้นๆ

#### ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๑๒ จวด ๆ ละ ๑ เดือน (ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายจวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

เทศบาลจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอื่น เทศบาลจะหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกเดือนไป

### ๗.๒ ค่าปรับ

(๑) พนักงานภารท่าความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนสัญญาจ้าง หรือปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามช่วงเวลาการทำงานที่กำหนดไว้ ให้หักเงินค่าจ้างเป็นค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคนที่ขาดหายไป

#### (๒) งานที่ไม่ได้มาตรฐาน

- กรณีที่ผู้ตรวจสอบหรือผู้ควบคุมการจ้างของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามสัญญา ให้อ้วกว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานปกพร่อง โดยเหตุผลจะทำการบันทึกจำนวนครั้ง และสถานที่ตรวจพบพร้อมภาพถ่ายประกอบ เพื่อใช้คำนวณเป็นค่าปรับ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยพลัน

- กรณีผู้ร้องเรียนผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบร่วมกับผู้รับจ้าง หากเป็นจริงให้อ้วนเป็นจุดปกพร่อง ให้หักนับเป็นครั้งๆไป และให้บันทึกพร้อมภาพถ่ายประกอบ ซึ่งจะสรุปร่วมเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับ

- รายละเอียดการคิดค่าปรับ ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้-

การปฏิบัติงานที่ปกพร่องภายใน ๑ เดือน (ครั้ง)	ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าจ้างรายเดือน(ร้อยละ)
ต่ำกว่า ๖	ไม่มี
ระหว่าง ๖ ถึง ๙	๕
ระหว่าง ๑๐ ถึง ๑๔	๑๐
ระหว่าง ๑๕ ถึง ๑๙	๑๕
ระหว่าง ๒๐ ถึง ๒๔	๒๐
ระหว่าง ๒๕ ถึง ๒๙	๒๕
๓๐ ครั้งขึ้นไป	๓๐

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานปกพร่องและไม่ดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลา ๗ วันไม่ นับแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างทางหน้าทาง ใจผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างออกหนีจากค่าปรับที่กำหนดไว้แล้ว อีกในอัตราครั้งละ ๒,๐๐๐.- บาท

#### ๘. วงเงินในการจัดทำ การคำนวณราคากลาง ในการเก็บค่าเดินทางมูลฝอย มีรายละเอียดดังนี้

การคำนวณราคากลาง ใช้หลักเกณฑ์เดือนสิอที นาท ๐๘๐๔.๖/๒๖๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาแบบประเมินราษฎร์ประจำปีที่เบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ข้อที่ ๑ ค่าใช้สอย ตามข้อ ๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่รำขาก ใบอัตรา เดือนละไม่เกิน ๓๐,๓๐๐ บาท/คน/เดือน

ตามรายละเอียดของพื้นที่ ต้องมีผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คน และผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๒๑ คน ค่าอุปกรณ์ ๑๐,๓๐๐ บาท /เดือน จำนวน ๑๖ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๙๗,๖๐๐ บาท (สามล้านเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

#### ๙. สำนักงานหรือที่ทำการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่ท่องานภายในเขตพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยแจ้งผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๓๕ วัน นับแต่ลงนามในสัญญา ซึ่งสถานที่ต้องถาวรสัมภาระติดต่องานให้สะดวก โดยต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่

ประจำที่ทำการและโทรศัพท์ติดต่อในน้อยกว่า ๑ เดือนมาถึงตลอดเวลาทำงาน และสถานที่จะต้องเปิดให้ประชาชนเข้ามาติดต่องานหรือร้องเรียนในระหว่างเวลาทำงานได้ด้วย

#### **๑๐. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงานให้ครบ และเพียงพอต่อปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีห้องสำหรับบัญชีประจำทุกวัน อาทิตย์ เดือน หมวด บัญชี ฯลฯ เป็นต้น

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและอุบัติเหตุใดๆ ค่าเสียหาย หรือข้อมูลทั้งหมดของผู้รับจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้รับจ้างเที่ยวกับศักดิ์อันที่มีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องจากผู้รับจ้างอีก

๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมบทสำหรับเงินประจำเดือน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเป็นอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมบท เข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างร้องขอ

๑๐.๖ ห้ามผู้รับจ้างเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกหกเดือนนึงเป็นอันขาด

๑๐.๗ ไม่ว่าจะมีการเลิกจ้างด้วยกรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างรายใหม่ ตามกำหนดระยะเวลาที่เหลืออยู่ โดยจะหักจากหลักประกันสัญญาท่อน หากไม่พอยังจ่ายจะต้องชำระภายใน ๙ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้รับจ้าง

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

๑๐.๙ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างເօາໃຊ້ດ້ວຍປະສິດທິກັນ ແລະໃນระหว่างที่รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเด่นเวลาเป็นผู้ควบคุม โดยผู้ควบคุมดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำน่าด้วย ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้อิสระเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับจ้าง

#### **๑๑. ข้อลงนามดิจิทัล**

๑๑.๑ ผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานของผู้รับจ้างได้

๑๑.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการใดๆ จากผู้รับจ้างให้ใช้บริการ หากพบว่ามีการเรียกเก็บค่าบริการ ต้องกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างมีผิดสัญญา

#### **๑๒. การถอนออกสัญญาจ้าง**

๑๒.๑ หากผู้รับจ้างปฏิเสธสัญญาในสาระสำคัญ หรือในข้อที่ผู้รับจ้างพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่อยู่ในวัสดุที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิถอนออกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงປະສິດທິກັນให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด ผู้รับจ้างมีสิทธิถอนออกเลิกสัญญาได้

๑๒.๓ ในกรณีผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำการใดๆ ที่กระทบต่อสาธารณะสุข ท.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๐ ผู้รับจ้างมีสิทธิถอนออกเลิกสัญญาได้

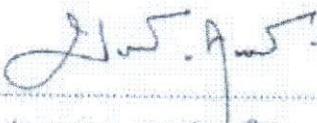
๑๓. บัญชีอัจฉริยะ

๑๓.๑ ความพร้อมรายบัญชีอัจฉริยะการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดเลือกข้อเสนอ ให้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ  
(นางสาวนริศรา เนียมวัน)  
รองปลัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ลงชื่อ.....  กรรมการ  
(นายมานุต คุณประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ  
(นางวิบูลย์ศรี มูลิกนิล)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

แบบ กก.06

การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการภาชนะมุกฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองเชิงเทรา
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 3,080,000.- บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 20 กันยายน 2566

เป็นเงิน 3,080,000.- บาท ราคา/หน่วย(ถ้วน)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- สัญญาจ้างเลขที่ 5/2566 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565

6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- นางสาวนริศรา เพ็ชรัตน์	รองปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
- นายมกรุต คุณประเสริฐ	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กรรมการ	
- นางวิบูลย์ศรี มุสิกะอินทนี	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ที่ สธ. ทชว /2566

วันที่ 12 กันยายน 2566

เรื่อง กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติในการจ้าง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก  
ข้อเสนอและกำหนดตราคากลาง

ผู้เสนอ นายกเทศมนตรี

ผู้รับ ปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ที่ 1208/2566 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566 ให้  
แต่งตั้งให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดคุณลักษณะในการจัดซื้อ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา  
คัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดตราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานเบื้องต้นในการจัดซื้อ หรือราหัสเพื่อ  
ทำการจัดซื้อ และสามารถดูซื้อด้วยตนเองได้จริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ 21  
และตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 4 นั้น

บันทึก คณะกรรมการได้ทำการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของจัดซื้อ  
บริการเก็บภาษีมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ 2567 และได้  
กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตาม TOR ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุข้างต่อไป

(นางวิบูลย์ศรี มุสิกิธรรมณี)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาววิศรา เพชรรัตน์)  
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

12 ก.ย. 2566

(นายพงษ์ศักดิ์ รัมโนธิ์ทอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

12 ก.ย. 2566

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปประการ  
งานจ้างเก็บภาษีมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองอชเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยเทศบาลเมืองอชเชิงเทรา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจและหน้าที่ตาม  
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ (และแก้ไขเพิ่มเติมดังปัจจุบัน) ตามมาตรา ๕๓ ให้มีหน้าที่รักษา<sup>๑</sup>  
ความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและลักษณะอันสกปรก และตาม  
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖  
มาตรา ๑๘(๓) กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณูปโภคประจำที่ของประชาชน ในด้าน<sup>๒</sup>  
การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กยประับหนังสือกระหวงมหาดไทย  
ที่ว่าด้วยสุขาที่ มก.๐๙๐๔.๖/๗๓๓๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง  
เอกชนและภาระเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองอชเชิงเทรา ได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ในการรักษาความสะอาดในที่หรือทาง  
สาธารณะ อาทิเช่น ถนน trotto ซอย สถานที่สัญญาณไฟจราจร ถนนสาธารณะ ฯลฯ เป็นต้น โดยครอบคลุมที่นี่<sup>๓</sup>  
ในเขตความรับผิดชอบ ๑๒.๖๖ ตารางกิโลเมตร ความกว้างของถนนสายสำคัญในเขตเทศบาลเมืองอชเชิงเทรา<sup>๔</sup>  
มีไม่น้อยกว่า ๓๓.๒๗ เมตร (ที่มา : กองช่างเทศบาลเมืองอชเชิงเทรา) ซึ่งได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน  
และจ้างพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานตามกรอบอัตรากำลังของเทศบาล แม้เนื่องจากปริมาณงานมากและขาด  
แหน่งพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด ทำให้มีไม่เพียงพอจึงไม่สามารถตอบภาระด้วยตัวคนเดียวได้  
ครอบคลุมที่นี่ที่แม้จะให้แล้วเสร็จได้ทันตามเวลาที่กำหนดใน แต่ละวัน

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเก็บภาษีมูลฝอย ในพื้นที่บางส่วนของเทศบาล  
เมืองอชเชิงเทรา (รายละเอียดตามข้อ ๑) เพื่อให้ที่นี่ที่เขตเทศบาลเมืองอชเชิงเทรามีความสะอาด เรียบร้อย<sup>๕</sup>  
และสวยงาม โดยใช้กรรมการซักล้างน้ำอุ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ท.๒๕๖๖ -๒๕๖๗)

**๒. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด**

๒.๑ เพื่อให้ได้รับอนุมัติดำเนินการเก็บภาษีมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมือง  
อชเชิงเทรา

๒.๒ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความสะอาด โดยขยาย  
มูลฝอยจะได้รับการเก็บภาษีเป็นประจำทุกวัน ไม่มีขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่

**๓. คุณลักษณะของผู้เสนอราคา**

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชุ่มชื้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่มีงานของทางราชการ และได้แจ้ง<sup>๖</sup>  
เว็บไซต์แล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้บุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่งาน ตามระเบียบของ  
ทางราชการ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่รือความคุ้มกัน ซึ่งอาจบัญชีไม่ยอมขึ้นศาล<sup>๗</sup>  
ไทย เว้นแต่รู้สาเหตุของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเขียนไว้แล้ว

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิ์เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

#### ๔. รายการละเอียดของงาน

๔.๑ ลักษณะงานที่นำไปซื้องาน ทำการเก็บภาษีและมูลฝอยและรักษาความสะอาด ในพื้นที่ บางส่วนที่กำหนดให้ของเทศบาลเมืองระเชิงเทรา

๔.๒ คำจำกัดความ ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้มีความหมายที่ระบุไว้ยกเว้นใน กรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

ก. “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลเมืองระเชิงเทรา

ข. “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือก โดยผู้ว่า จ้างให้เป็นผู้ประมวลราคาได้ เพื่อทำการเก็บภาษีและมูลฝอยตามสัญญา

ค. “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บภาษีและมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

ง. “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสิ่งที่เก็บรวบรวมได้จากการบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า โรงรถ โรงเรียน ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน และที่สาธารณะ เศษสิ่งของต่างๆ ที่ออกมากจาก การประกอบกิจกรรมของบุคคล รวมถึงขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากบุคคล ยกเว้นขยะมูลฝอย ที่ถูกห้ามหรือของยุบบันถนน ขอบทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๑) “การเก็บกวาด” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(๑) การให้บริการกวาดขยะมูลฝอยบริเวณถนน และที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

(๒) การกวาดขยะมูลฝอยบริเวณโดยรอบของบ้านเรือนริมขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูล

ฝอย ที่ถูกห้ามหรือของยุบบันถนน ขอบทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๓) การขนย้ายขยะมูลฝอยจากการกวาด ในสังกัดของรับมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่อื่น ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) “ผู้ตรวจสอบ” หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงานและ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยท่านที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารซื้อขายและ ห้ามสัญญา

(๕) “เทศพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองระเชิงเทราตามที่ระบุ “๔” ซึ่ง เป็นปีกของเทศบาลเมืองระเชิงเทรา ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บภาษีและมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุ ในสัญญานี้

(๖) “พื้นที่ห้ามทางสาธารณะ” หมายถึง สถานที่ห้ามทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน ยกเว้นพื้นที่ ถนนของสำนักงานหรือสิ่งที่ส่วนพระมหากษัตริย์ และประธานาธิบดีให้ประไชยนั้นหรือใช้สัญจรได้ ซึ่งอยู่ใน พื้นที่ตามแผนผังที่กำหนดให้ไว้ในสัญญา

#### ๕. รายละเอียดของงาน

(๑) เก็บภาษีและมูลฝอย บริเวณถนน ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อย

(๒) กำจัดวัชพืชและเศษดิน/ทรัพย์ บริเวณถนน ทางเท้า ขอบทาง ไอล์ทาง ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญาให้เรียบร้อย

(๓) เก็บความและทำความสะอาดในกรณีที่มีเศษสิ่งติดกล่น หรือเศษสิ่งที่เกิดจากอุบัติเหตุงานกีบการด้วยมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บความและทำความสะอาดในพื้นที่บางส่วนที่กำหนดให้ข่องทางบำบัดเมื่อจะเชิงเทรา ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด (ตามแผนที่แนบท้าย) ดังนี้

#### ทิศเหนือ

เริ่มตั้งแต่หลักเขตเทศบาลเขตที่ ๒ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ ๓ ไปทางเหนือถึงหลักเขตที่ ๔ จากหลักเขตที่ ๔ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงหลักเขตที่ ๔ ห่างจากถนนเชิงเทรา-บางนาเป็นระยะทาง ๖๐๐ เมตร

#### ทิศตะวันออก

เริ่มจากหลักเขตที่ ๕ มาทางทิศใต้ ถึงหลักเขตที่ ๖ ดึงอยู่ริมแม่น้ำบางปะกงฝั่งฝั่งเหนือ กิ่กได้

เริ่มจากหลักเขตที่ ๖ เลียบตามแม่น้ำบางปะกงถึงสะพานเฉลิมพระเกียรติ้านขวาง  
ทิศตะวันตก

เริ่มจากสะพานเฉลิมพระเกียรติฝั่งขวาไปทางเหนือตามแนวถนนทางจักรพรรติถึงแยกเลี้ยวตามถนนรัฐเจ้าขุนประคุณประคุณไปจังหวัดเขตเทศบาลหลักเขตที่ ๒

ที่นี่ที่ดำเนินการในเขตเทศบาล ครอบคลุมที่หรือทางสาธารณะ ถนน ควร ก ซอย ดังนี้-

ลำดับ	ชื่อถนน	ความยาว(เมตร)
๑	ถนนชุมพล	๗๘๙
๒	ถนนรอบทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์(ทรัพย์สินก่อ)	๘๘๙
๓	ถนนรอบทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์(ทรัพย์สินใหม)	๖๐๑
๔	ถนนสันติราษฎร์	๗๗๗
๕	ถนนเปรมประชา	๑๖๔
๖	ถนนพาณิช	๔๘๗
๗	ถนนมรุพงษ์ริมน้ำ ดึงแต่หน้าโรงหนังเก่าที่ได้สะพานข้ามแม่น้ำบางปะกง	๔๘๕
๘	ถนนศุภกิจ	๑.๑๖๐
๙	ถนนศุภกิจ ๑ ซอยตรอกเข้าวัดلام	๗๘๙
๑๐	ถนนศุภกิจ ๑/๔ ซอยกานพนายหาด	๒๕๕
๑๑	ถนนศุภกิจ ๑/๖	๗๘๗
๑๒	ถนนศุภกิจ ๓ ซอยวรวุฒิ	๙๐๒
๑๓	ถนนศุภกิจ ๓/๑ ซอยนงนุ่ม	๔๐๑
๑๔	ถนนศุภกิจ ๕ ซอยวัดเทพนิมิต	๔๘๕
๑๕	ถนนเก็อกกุ้ด ถนนเอกชน และถนนโดยรอบคลองเก็อกกุ้ด	๒๗๖
๑๖	ถนนสรรประชาสน์ และซอย สมาสี	๕๑๐

๑๙	ถนนภารণยิ่ง	๗๖๔
๒๐	ถนนนรกิจ	๒๓๓
๒๑	ถนนลีบทางรถไฟจากแยกถนนรัฐสีห์แม่กล้วก้านกุ้งนาง	๒,๐๐๕
๒๒	ถนนจะเชิงเทรา-บ้านน้ำเบี้ยว ตั้งแต่เชิงสะพานบ้านใหม่จนสุดเขตเทศบาล	๑,๒๓๔
๒๓	ถนนเข้าหัวลังคลาดบ้านใหม่	๙๖
	รวมทั้งเดิน	๑๑,๘๕๐

เก็บภาษีชุมชนอยู่ในพื้นที่ ที่กำหนดไว้ในงานสำรวจของเทศบาลเมืองจะเชิงเทรา รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๑,๘๕๐ เมตร

๔.๔ งานเก็บภาษีชุมชนอยู่ ให้ปฏิบัติงานทุกวันๆละ ๒ รอบๆละ ๕ ชม.

- รอบแรกเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
- รอบสองเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

ยกเว้นถนนทุ่มพลบริเวณหน้าคลาดบ่อป่า ให้ปฏิบัติงานทุกวันๆละ ๒ รอบๆละ ๕ ชม.

- รอบแรกเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.
- รอบสองเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๔.๕ งานควบคุมการเก็บภาษี ให้ตรวจสอบงานเก็บภาษีในพื้นที่ทุกวัน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด  
๔.๖ ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

#### ๕. ระยะเวลาส่งมอบของงาน

๕.๑ ก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนงานการปฏิบัติงาน พร้อมรายชื่อผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าวทราบ หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน ให้แจ้งผู้ว่าจ้าวทราบด้วย

๕.๒ การปฏิบัติงานประจำวัน ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน โดยให้ส่งรายงานในวันถัดไป กรณีที่ตรงกับวันหยุดให้ส่งในวันเปิดทำการ ประจำรอบตัวข้อ สกุลผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจงาน เวลาปฏิบัติงาน เป็นต้น

๕.๓ การปฏิบัติงานประจำเดือน ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเอกสารรายงาน ส่งคณะกรรมการตรวจสอบการจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนของเดือนนั้น และรายงานการปฏิบัติงานปกพร่อง(ถ้ามี) พร้อมภาพถ่ายผู้ปฏิบัติงานการคาดหมายชุมชนอยู่ในเดือนนั้นๆ

#### ๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

๖.๑ การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบการจ้างได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว

๖.๒ เทศบาลจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอื่น เทศบาลจะหักเงินค่าปรับตามที่กำหนดไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกเดือนไป

### ๓.๒ ค่าปรับ

(๑) พนักงานภาคราชทำความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนจำนวนสัญญาจ้าง หรือปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามช่วงเวลาการทำงานที่กำหนดไว้ ให้หักเงินค่าจ้างเป็นค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาทคือคนที่ขาดหายไป

#### (๒) งานที่ไม่ได้มาตรฐาน

- กรณีที่ผู้ตรวจงานหรือผู้ควบคุมการจ้างของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามสัญญา ให้อีกฝ่ายรับจ้างปฏิบัติงานปกพร่อง โดยเทศบาระจะทำการบันทึกจำนวนครั้งและสถานที่ตรวจพบพร้อมภาพถ่ายประกอบ เพื่อใช้คำนวณเป็นค่าปรับ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยพลัน

- กรณีมีผู้ร้องเรียนผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบร่วมกับผู้รับจ้าง หากเป็นจริงให้หักเป็นอุบกพร่อง โดยให้นับเป็นครั้งๆไป และให้บันทึกพร้อมภาพถ่ายประกอบ ซึ่งจะสรุปร่วมรวมเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าปรับ

- รายละเอียดการคิดค่าปรับ ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้-

การปฏิบัติงานที่บกพร่องภายใน ๑ เดือน (ครั้ง)	ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าจ้างรายเดือน(ร้อยละ)
ต่ำกว่า ๖	ไม่มี
ระหว่าง ๖ ถึง ๘	๕
ระหว่าง ๑๐ ถึง ๑๔	๑๐
ระหว่าง ๑๕ ถึง ๑๙	๑๕
ระหว่าง ๒๐ ถึง ๒๔	๒๐
ระหว่าง ๒๕ ถึง ๒๙	๒๕
๓๐ ครั้งขึ้นไป	๓๐

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานปกพร่องและไม่ดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลา ๒ ชั่วโมง นับแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างทางหนังหนทางได้ จนผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างออกหนีจากค่าปรับที่กำหนดไว้แล้ว อีกในอัตราครั้งละ ๒,๐๐๐.- บาท

### ๔. วงเงินในการจัดหา การคำนวณราคาก่อสร้าง ในการเก็บค่าเดินทางและค่าอาหาร

การคำนวณราคาก่อสร้าง ใช้หลักเกณฑ์เดิมที่ มหา ๑๘๐๘.๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูบไปค่า

ข้อที่ ๑ ค่าใช้สอย ตามข้อ ๓.๒ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ ในอัตรา เดือนละไม่เกิน ๑๐,๓๐๐ บาท/คน/เดือน

ตามรายละเอียดของพื้นที่ ต้องมีสูงปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คน และผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๒๑ คน ค่าจุลละ ๑๐,๓๐๐ บาท /เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๒๓๗,๖๐๐ บาท (ส่วนล้านเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

### ๕. สิ่นของงานหรือที่ท้าภาร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่ท้างานภายในเขตพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยแจ้งผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ลงนามในสัญญา ซึ่งสถานที่ต้องถาวรต้องสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่

ประจำที่ทำการและโทรศัพท์ติดต่อไม่น้อยกว่า ๑ เลขหมายตลอดเวลาทำงาน และสถานที่จะต้องเปิดให้ประชาชนเข้ามาติดต่องานหรือร้องเรียนในระหว่างเวลาทำงานได้ด้วย

#### **๑๐. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงานให้ครบ และเตรียมพร้อมด้วยบัญชีพื้นฐาน

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีทุกสิ่งที่จำเป็นสำหรับการทำงานทุกวัน อาทิ เช่น เสื้อ หมวก ถุงมือ ฯลฯ เป็นต้น

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมซึ่งค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเทียบกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องจากผู้ว่าจ้างอีก

๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมบทสำหรับเงินประภัน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมบท ห้ามอยู่ทุนตั้งกล่าวให้กับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๑๐.๖ ห้ามผู้รับจ้างรายงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกหกเดือนเป็นอันขาด

๑๐.๗ ไม่ว่าจะมีการเลิกจ้างด้วยกรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างรายใหม่ ตามกำหนดระยะเวลาที่เหลืออยู่ โดยจะหักจากหลักประกัน สัญญา ก่อน หากไม่พอใจผู้รับจ้างจะต้องชำระภายใน ๗ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

๑๐.๙ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างເเย້າໃຈได้ด้วยประสิทธิภาพ และในระหว่างที่รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเดิมเวลาเป็นผู้ควบคุม โดยผู้ควบคุมต้องกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนให้รับมอบอำนาจ จากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้อธิบายเป็นคำสั่งหรือ คำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้น จะต้องดำเนินหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้าง

#### **๑๑. ข้อลงวนศิทธิ**

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างขอสรุปสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานของผู้รับจ้างได้

๑๑.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการใดๆ จากผู้ใช้บริการ หากพบว่ามีการเรียกเก็บค่าบริการ ต่างๆ ดือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

#### **๑๒. การออกเลิกสัญญาจ้าง**

๑๒.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือในข้อที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่ถูกต้อง วิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญาได้

๑๒.๓ ในกรณีผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำการใดๆ ที่กระทบต่อสาธารณะสุข พ.ต.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญาได้

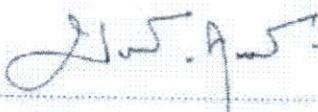
๑๓. วิธีจัดซื้อจัดจ้าง

๑๓.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ  
(นางสาวนริศรา เพ็ชรัตน์)  
รองปลัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ลงชื่อ.....  กรรมการ  
(นายมานุษ พุฒประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ  
(นางวินัยศรี มูลิกนิมณี)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม